

下水道施設運転管理業務における 新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するためのチェックリスト

- 1 このチェックリストは、令和2年5月14日制定(令和3年10月 日改訂)の下水道施設運転管理業務における新型コロナウイルス感染症予防対策ガイドラインの実施状況について確認いただくことを目的としています。
表中の【・3-(1)】などの番号はガイドラインの該当部分の項目を示します。
- 2 **職場の実態を確認し、全員がすぐにできることを確実に実施**いただくことが大切です。
- 3 確認した結果は、**職場安全衛生会議等に報告**し、対策が不十分な点があれば調査審議いただき、改善に繋げてください。また、その**結果について全ての従業員が確認できるように**してください。
安全衛生委員会等が設置されていない事業場においては、事業者による自主点検用に用いて下さい。
- ※ 本書式は自主点検用として使用して頂くことを目的としています。

項	目	確認
1. 健康管理		
	・従業員(管理監督下にある従業員を含む)に対し、外出する場合はマスクを着用するよう指示している。…………… 3-(2)-1	はい・いいえ
	・人との距離を十分確保できる場合場合等、適切な感染防止が確保できる場合には、状況に応じてマスクを外すこともできることとしている。…………… 3-(2)-1	はい・いいえ
	・デルタ株を踏まえ、事業所内では原則マスクを着用させている。…………… 3-(2)-2	はい・いいえ
	・出勤前に体温や症状の有無を確認させ、具合の悪い者は自宅待機としている。…………… 3-(2)-3	はい・いいえ
	・勤務中に具合が悪くなった従業員も、直ちに帰宅させ、自宅待機としている。…………… 3-(2)-3	はい・いいえ
	・発熱や具合が悪く自宅待機となった従業員は、毎日健康状態を確認した上で、症状がなくなり、出社判断を行う際には学会の指針などを参考にする。症状に改善が見られない場合は、医師や保健所への相談を指示することとしている。…………… 3-(2)-4	はい・いいえ
	・職場における検査の活用・徹底を図ることについて検討した。…………… 3-(2)-5	はい・いいえ
2. 通勤		
	・在宅勤務(テレワーク)が可能な従業員には、これを積極的に励行している。…………… 3-(3)-1	はい・いいえ
	・自家用車、自転車など公共交通機関を使わずに通勤できる従業員には、これを励行している。…………… 3-(3)-2	はい・いいえ
	・上記以外の従業員についても、時差出勤の励行などにより、混雑時の公共交通機関の利用を控えさせている。…………… 3-(3)-3	はい・いいえ
	・公共交通機関を利用する従業員には、マスクの着用や、私語をしないこと等を徹底している。…………… 3-(3)-3	はい・いいえ
3. 勤務		
	・従業員に対し、始業時、休憩後を含め定期的な手洗いを徹底し、必要な水道設備や石けんを配置している。この場合、水道蛇口レバー等からの接触感染防止に留意することとしている。…………… 3-(4)-1	はい・いいえ
	・可能な限り、手指消毒液を配置している。…………… 3-(4)-1	はい・いいえ

項	目	確認
	・従業員が、顔の正面からできる限り2メートルを目安に、一定の距離を保てるよう、作業空間と人員配置について工夫している。一定の距離を確保できない場合には、仕切りを設けるなどしている。 …………… 3-(4)-2	はい・いいえ
	・従業員に対し、勤務中のマスク、手袋等の保護具の装着を促している。 …………… 3-(4)-3	はい・いいえ
	・未処理汚水に接触する可能性がある業務を実施する場合には、作業に伴い飛沫が直接目に入ることを防ぐため、必要に応じて保護メガネなどの保護具着用を促している。特に、複数名による共同作業など近距離、接触が不可避な作業工程では、これらを徹底している。 …………… 3-(4)-3	はい・いいえ
	・直交代に係る引継ぎ時間を短く設定する、ロッカーを分ける等により、混雑や接触を可能な限り抑制している。 …………… 3-(4)-4	はい・いいえ
	・朝礼や点呼などは、小グループにて行うなど、大人数が一度に集まらないようにしている。 …………… 3-(4)-5	はい・いいえ
	・業務分野ごとに区域を整理(ゾーニング)し、従業員が不必要に他の区域との往来をしないようにしている。 …………… 3-(4)-6	はい・いいえ
	・一定規模以上の下水道施設などでは、シフトをできる限りグループ単位で管理している。 …………… 3-(4)-6	はい・いいえ
	・会議を行う場合、オンラインでの実施を検討するほか、対面で行う場合は、マスクを着用し、換気に留意している。 …………… 3-(4)-7	はい・いいえ
	・会議を行う場合、椅子を減らしたり、机などに印をつけたりするなど、近距離や対面で座らないように工夫している。 …………… 3-(4)-7	はい・いいえ
	・デルタ株の場合、マスクを着用していても、長時間の会話により発生するエアロゾルによって感染が生じているので、会議は、可能な限り短い時間で実施するよう促している。 …………… 3-(4)-7	はい・いいえ
	・事務室や会議室の適切な空調設備による常時換気に努める。窓が開く場合は、1時間に2回以上、かつ、1回に5分以上窓を開けて換気している。 …………… 3-(4)-8	はい・いいえ
	・事務室や会議室で乾燥する場面では、相対湿度40%~60%を目安として加湿している。 …………… 3-(4)-8	はい・いいえ
	・業務で車両を使用する場合、車内での換気やマスクの着用、会話の自粛などを行っている。 …………… 3-(4)-9	はい・いいえ

4. 休憩・休息

	・休憩・休息スペースの入退室前後の手洗いを行っている。 …………… 3-(5)-1	はい・いいえ
	・喫煙を含め、休憩・休息をとる場合には、屋外であっても2メートル以上の距離を確保するよう努めている。 …………… 3-(5)-2	はい・いいえ
	・休憩スペースの最大利用人数を定めて、それを遵守している。 …………… 3-(5)-2	はい・いいえ
	・屋内休憩スペースについては換気を行うなど、3つの密を防いでいる。 …………… 3-(5)-2	はい・いいえ
	・食堂等での飲食については、黙食をするよう掲示するなど、飲食時等マスクを着用していない場合には、会話を控え、関エチケットを徹底するよう周知するほか、時間をずらす、椅子を間引くなどにより、2メートル以上の距離を確保するよう努めている。 …………… 3-(5)-3	はい・いいえ
	・上記が困難な場合も、対面で座らないようにしている。 …………… 3-(5)-3	はい・いいえ
	・食事、着替え、喫煙等でマスクを着用しないときは、会話を控えるか会話の場合はマスクを必ず着用させている。 …………… 3-(5)-3	はい・いいえ

5. トイレ

	・便器は通常の清掃で問題ないが、ドアノブ、水栓ノブ等不特定多数が使用する場所は清拭消毒を行っている。 …………… 3-(6)-1	はい・いいえ
	・トイレに蓋がある場合、蓋を閉めてから汚物を流すように表示している。 …………… 3-(6)-2	はい・いいえ

項	目	確認
	・トイレ使用後は手洗いを徹底している。 …………… 3-(6)-3	はい・いいえ
	・ハンドドライヤーは利用を止め、共用のタオルをは禁止し、ペーパータオルを設置するか、従業員に個人用のタオルを持参してもらうこととしている。 …………… 3-(6)-4	はい・いいえ
6. 設備・器具		
	・中央監視室の制御パネル、レバーなど、作業中に従業員が触る箇所について、作業者が交代するタイミングを含め、定期的に消毒を行っている。 …………… 3-(7)-1	はい・いいえ
	・工具などのうち、個々の従業員が占有することが可能な器具については、共有を避けている。共有する器具については、定期的に消毒を行っている。 …………… 3-(7)-2	はい・いいえ
	・施設内共用部(出入口、休憩室、更衣室、食堂、喫煙室)や、ウイルスが付着した可能性のある場所(洗面所備品、トイレ、ドアノブ、ゴミ箱、電話、手すり、テーブル・椅子等)の定期的かつこまめな消毒を徹底している。 …………… 3-(7)-3	はい・いいえ
	・作業服などの衣類はこまめに洗濯している。 …………… 3-(7)-4	はい・いいえ
	・ゴミはこまめに回収し、鼻水や唾液などがついたゴミがある場合はビニール袋に密閉している。 …………… 3-(7)-5	はい・いいえ
	・ゴミの回収など清掃作業を行う従業員は、マスクや手袋を着用し、作業後に手洗いやうがいを徹底している。 …………… 3-(7)-5	はい・いいえ
	・建物全体や個別の作業スペースについて常時換気又はこまめな換気に努めている。機械換気の場合は適切な空調設備を用いた換気であることを確認している。 …………… 3-(7)-6	はい・いいえ
	・休憩・休息スペースや手洗は、感染リスクが高まる「居場所の切り替わり」に該当することを踏まえ、換気の確保に留意している。 …………… 3-(7)-7	はい・いいえ
	・寒冷期は適度な保湿(相対湿度40%~60%以上が目安)が感染拡大防止に有効であると考えられていることに配慮し、事務室等用途に応じて適切な保湿を確保するよう努めている。 …………… 3-(7)-8	はい・いいえ
7. 部外者の立ち入り		
	・一般向けの施設見学など、不要不急な部外者の立ち入れは行っていない。 …………… 3-(8)-1	はい・いいえ
	・薬品や部品搬入、製品搬出、水質試験など、運転管理活動の維持に不可欠な部外者の立ち入りについては、当該部外者に対して、従業員に準じた感染防止対策を求めている。 …………… 3-(8)-2	はい・いいえ
	・部外者が所属する企業等に、下水道施設内での感染防止対策の内容を説明する等により、理解を促している。 …………… 3-(8)-3	はい・いいえ
8. 従業員に対する感染防止策の啓発等		
	・従業員に対し、デルタ株等の変異株の拡大も踏まえ、接触感染・飛沫感染・マイクロ飛沫感染の経路に応じた感染防止対策の重要性を理解させ、日常生活を含む行動変容を促すため、これまで新型コロナウイルス感染症対策専門家会議が発表している『「新しい生活様式」の実践例』、「感染リスクが高まる「5つの場面」」を周知するなどの取り組みを行っている。 …………… 3-(9)-1	はい・いいえ
	・従業員に対し、三密(密集・密閉・密接)のいずれかに該当する場合でも、一定の感染リスクが避けられないことから、密集・密閉・密接のいずれも避けるよう日頃から徹底する。 …………… 3-(9)-2	はい・いいえ
	・従業員に対し、新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)の利用を呼びかけている。 …………… 3-(9)-3	はい・いいえ
	・デルタ株等の変異株の拡大も踏まえ、正しいマスクの着用について施設内で掲示等を行い周知している。 …………… 3-(9)-4	はい・いいえ
	・従業員に対しマスクを着用している場合であっても、会話を短く切り上げる等の対応が望ましい旨を周知している。 …………… 3-(9)-5	はい・いいえ
	・公共交通機関や図書館など公共施設を利用する従業員には、マスクの着用、咳エチケットの励行、車内など密閉空間での会話をしないことなどを徹底している。 …………… 3-(9)-6	はい・いいえ

項	目	確認
	・作業服などを貸与している場合、従業員がこまめに洗濯するよう促している。 …… 3-(9)-7	はい・いいえ
	・患者、感染者、医療関係者、海外からの帰国者、その家族、児童等の人権に配慮することとしている。 …… 3-(9)-8	はい・いいえ
	・新型コロナウイルス感染症から回復した従業員やその関係者が、事業場内で差別されるなどの人権侵害を受けることのないよう、従業員を指導し、円滑な社会復帰のための十分な配慮を行うこととしている。 …… 3-(9)-9	はい・いいえ
	・発熱や味覚・臭覚障害といった新型コロナウイルス感染症にみられる症状以外の症状も含め、体調に思わしくない点がある場合、濃厚接触の可能性がある場合、あるいは、同居家族で感染した場合、各種休暇制度や在宅勤務の利用を奨励する。 …… 3-(9)-10	はい・いいえ
	・過去14日以内に政府から入国制限されている、または入国後の観察期間を必要とされている国・地域などへの渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合、自宅待機を指示することとしている。 …… 3-(9)-11	はい・いいえ
	・取引先等企業にも同様の取り組みを促している。 …… 3-(9)-12	はい・いいえ
9. 感染者が確認された場合の対応		
	・感染者が確認された場合、速やかに保健所、医療機関に報告し、指示に従うこととしている。 …… 3-(10)-1	はい・いいえ
	・感染者の行動範囲を踏まえ、感染者の勤務場所を消毒し、保健所より濃厚接触者に特定されない同一勤務場所の従業員については、健康状態の管理を徹底し体調不良者が発生した場合は、医師の診察を受けさせるものとしている。 …… 3-(10)-2	はい・いいえ
	・感染者の人権に配慮し、個人名が特定されないよう留意することとしている。 …… 3-(10)-3	はい・いいえ
	・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を目的とした個人データの取り扱いについては、個人情報保護に配慮し、適正に取り扱うこととしている。 …… 3-(10)-3	はい・いいえ
	・事業場内で感染者が確認された場合の公表の有無・方法については、個人情報保護に配慮しつつ、公衆衛生上の要請も踏まえ、実態に応じた対応を行うこととしている。 …… 3-(10)-4	はい・いいえ
10. その他		
	・衛生管理責任者は地域の保健所の連絡先を把握し、事務室に掲示等により周知するとともに、保健所の聞き取り等に必ず協力することとしている。 …… 3-(11)-1	はい・いいえ
	・自己の行動履歴について、日常業務の接触以外の接触者状況(会議、打合せ等)は記録することとしている。 …… 3-(11)-2	はい・いいえ
	・労働衛生管理等の関連法令上の義務を遵守している。 ……3-(11)-3	はい・いいえ
		R3.10.29 版